

3 BIS

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO
Provincia di Torino

PIANO DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2015-2016-2017

SCHEDA OBIETTIVO N.

Progetti/servizi di riferimento: Sportello accoglienza -

Assegnato al Dirigente: Dr Malacarne

Con provvedimento del Sindaco n. 2/2014 Del 31-12-2014

Risorse umane assegnate:

Miretti cat. D3 – Rambaudi D1 fino all'approvazione del presente PEG
Del Viscovo cat. D1 dall'approvazione del presente PEG

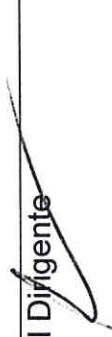
Classificato

Richiede la assegnazione di particolari responsabilità di coordinamento a n

IL SINDACO

Spurio Spauri

Il Dirigente



RISULTATI ATTESI	SCADENZE	MISURATORI	NOTE ESPLICATIVE	COMPLESSITA' OPERATIVA	IMPORTANZA STRATEGICA
1) Gestione delle informazioni a favore dell'utenza			La riorganizzazione degli spazi comunicativi nell'area di ingresso, realizzata durante lo scorso anno, necessita di un costante aggiornamento e monitoraggio, in particolare riguardo ai materiali informativi esposti. Alla luce dei risultati ottenuti con la riorganizzazione nell'area di accesso, si ritiene opportuno estendere la riorganizzazione anche alle aree informative ai piani superiori.	A	A
1.a Verifica utilizzo materiale informativo	31/12/2015*	Monitoraggio di tutto il materiale informativo: produzione tre report quadrimestrali			
2.a Riorganizzazione informazione ai piani	30/09/2015	Riorganizzazione e comunicazione delle aree dei piani primo e secondo			
2) Monitoraggio soddisfazione dell'utenza mediante verifiche di qualità	31/12/2015*	Collaborazione alla realizzazione delle verifiche di qualità	Per poter migliorare i servizi offerti all'utenza si è pensato di attivare verifiche di qualità su alcuni servizi, lo Sportello Accoglienza svolgerà attività di supporto nella distribuzione, somministrazione e raccolta dei questionari.	M	A
3) Gestione della sperimentazione di gratuità dei biglietti della linea 2R	31/12/2015*	Prosecuzione consegna biglietti agli	Per incentivare l'utilizzo della linea pubblica di trasporti 2R da parte dei rivaltesi, nel 2014, si è stabilito di fornire ai cittadini biglietti gratuiti. Per	A	A

Di

	31/12/2015*	<p>utenti aventi diritto</p> <p>Controllo del regolare utilizzo dei biglietti</p>	<p>verificare che i biglietti vengano correttamente utilizzati è necessario un accurato controllo su tutti gli utenti.</p> <p>Il presente obiettivo sarà gestito in accordo con la Polizia Municipale</p>		
<p>4) Sperimentazione utilizzo software per organizzazione agende</p>	30/09/2015	<p>Sperimentazione di una soluzione gestionale</p>	<p>Visto il notevole impegno richiesto agli operatori del servizio per la gestione delle agende di appuntamenti dei CAF, si prevede di sperimentare l'utilizzo di un software per la gestione degli appuntamenti on line.</p>	A	A
<p>5) Supporto al servizio Carsharing</p>	31/12/2015*	<p>Collaborazione all'iniziativa per la raccolta delle adesioni</p>	<p>Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14 aprile 2015 "Attivazione in via sperimentale del servizio di Carsharing. Atto di indirizzo", nella quale si prevede che, con l'obiettivo di agevolare coloro che intendano iscriversi al servizio, dovranno essere verificate soluzioni volte a predisporre uno o più punti di raccolta adesione: questi potranno essere posizionate anche presso strutture già esistenti (quali, ad esempio, l'Ufficio relazioni con il Pubblico): tali soluzioni evidentemente, dovranno essere coordinate con l'opportuna collaborazione di CarCityClub che dovrà fornire il necessario supporto formativo, burocratico e organizzativo, lo sportello potrà collaborare per la raccolta delle adesioni di che trattasi.</p>	A	A

*L'attività si intende svolta per tutto l'anno

